

لجنة إدارة الجودة والتطوير المستمر والاستبيانات والتغذية الراجعة

أ- نظم إدارة الجودة والتطوير المستمر

- ١- التقرير الذاتي السنوي عن الأداء الكامل للمؤسسة (آخر إصدار معتمد) – تقارير تقييم المراجعين الداخلية والخارجية – الإجراءات التصحيحية المتخذة بناء على التقييم.
- ٢- الخطة التنفيذية لمشروع التطوير المستمر والتأهيل للاعتماد بالمؤسسة.
- ٣- التقرير الفني (الربع سنوي) لمشروع التطوير المستمر والتأهيل للاعتماد (إذا كان ينطبق).
- ٤- محاضر مجلس الكلية الخاصة بمناقشة مؤشرات التقييم الذاتي لأداء المؤسسة وما تم تنفيذه من خطة التطوير المستمر.
- ٥- محاضر وحدة ضمان الجودة والفريق الإداري والتنفيذي لمشروع التطوير المستمر والتأهيل للاعتماد.
- ٦- آليات التقييم الذاتي للمؤسسة (استبيانات المستفيدين- تقارير المراجعين – لقاءات – ندوات) ونتائج التقييم
- ٧- قائمة التحسينات (الإنجازات) التي تم تنفيذها بناء على نتائج التقييم الذاتي.
- ٨- حملات التوعية الخاصة بضرورة التطوير والتغيير والتحديث – حوافز المشاركين في نظام الجودة – نشر الممارسات الجيدة.
- ٩- دراسة علمية حول احتياجات سوق العمل طبقا لاستطلاعات رأي المستفيدين.
- ١٠- خطة التطوير والتقييم المستمر للفاعلية التعليمية (معتمدة ومعلنة).
- ١١- وثائق آليات تطبيق الخطة من خلال وحدة ضمان الجودة بالمؤسسة .
- ١٢- وثائق مشاركة الأطراف المجتمعية في تنفيذ وتقييم الفاعلية التعليمية بالمؤسسة .
- ١٣- نماذج ووثائق مناقشة تقييم الفاعلية التعليمية مع إدارة الكلية وباقي المستفيدين والإجراءات التصحيحية المتخذة لكفاءة الأداء.
- ١٤- كتيب عن النظام الداخلي لإدارة الجودة بالمؤسسة وآليات تنفيذه ومؤشرات التقييم المستمر لكفاءة الأداء
- ١٥- قائمة برامج التوعية لنشر ثقافة الجودة بين أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والطلاب والإداريين والعاملين (مؤتمرات – ندوات – لقاءات – مطبوعات...).
- ١٦- وثائق معتمدة ومعلنة لآليات المسائلة والمحاسبة وتقييم الأداء لجميع العاملين بالمؤسسة (استمارات كفاءة الأداء لأعضاء هيئة التدريس – نتائج استطلاع الرأي حول كفاءة القيادات والإدارات المختلفة – نتائج استطلاع رأي الطلاب والمستفيدين الآخرين حول العملية التعليمية ونظم الدعم والإرشاد الطلابي.....).

ب- اختصاصات لجنة إعداد الاستبيانات و التغذية الراجعة:

- ١- إعداد دراسة للاستبيانات المطلوبة بناء علي احتياجات الكلية .
- ٢- تصميم العديد من الاستبيانات بناء علي الاحتياجات وتوزيعها علي الفئات المستهدفة ومن أمثلة ذلك:
 - استبيانات دورية لتقويم المقررات الدراسية و الامتحانات .
 - استبيانات لتقويم أداء إدارات الكلية .
 - استبيانات لقياس الرضا الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس و الإداريين .
 - استبيانات لقياس رضاء أعضاء هيئة التدريس و الإداريين عن نمط القيادة.
- ٣- تحليل نتائج الاستبيانات وكتابة التقارير الخاصة بكل استبيان.
- ٤- عرض النتائج على إدارة الكلية بعد كتابة التوصيات باقتراحات و حلول للتحسين.
- ٥- تحديث الاستبيانات بناء على النتائج المتوصل إليها.
- ٦- متابعة الإجراءات التصحيحية.
- ٧- تقديم تقارير دورية ربع سنوية و اعتمادها من مجلس الكلية.
- ٨- إعداد خطة العمل السنوية.